“2015-2016年度全国青年文明号”

网络创建工作操作说明

2015-2016年度全国青年文明号网络创建工作，须在二期系统（<http://221.2.224.254:8017>）完成。现以首次参加全国青年文明号网络创建的集体为例，就操作流程和注意事项做出如下说明：

一、职责分工

1.管理员。活动管理员主要区分为一级、二级、三级管理员。一级管理员为各部委和省级团委的相关部门。二级管理员为各行业省级单位和市级团委的相关部门。三级管理员为各行业市级单位的相关部门。其中，一级管理员为全国青年文明号网络创建工作的第一责任单位，负责审核创建集体资格、指导二级管理员工作等职责。二级和三级管理员负责集体资格初审、创建用户名（编码）、集体操作指导等，可在一级管理员授权下（需使用一级管理员的用户名和密码操作）审核集体创建资格。各级管理员均具有创建用户名（编码）的权限，应定期登录系统，查看集体创建日志和社会评价等信息，加强跟踪指导。

2.集体。集体应掌握网络系统的基本操作，按时保质填写集体信息，将创建工作动态提交至“创建日志”，积极向上级管理员推送“创建日志”。

二、网络创建流程

步骤一：获取用户名（编码）。

用户名（编码）为集体使用该系统的唯一身份认证。集体应按归口原则，向二级或三级管理员提出书面或口头创建申请。管理员对其创建资格进行初审后，登录网络系统选择“青年文明号数据”→“全国青年文明号”平台→“新建集体”页面，点击“新增”按钮，在对话框内输入集体的规范名称、选择行业或地区，该集体用户名（编码）即可生成。管理员需通过电话、邮件、短信等方式派发集体用户名（编码）和初始密码。

步骤二：填写提交信息。

集体在获取用户名（编码）后，即可登录系统，修改初始密码。之后需根据系统提示，在集体档案、创建计划中填写集体相关信息后，点击提交。集体提交信息后需到“基础工作”→“我的申请”确认是否提交成功，如提交成功，集体状态即成为“报备集体”。

步骤三：完成网络创建。

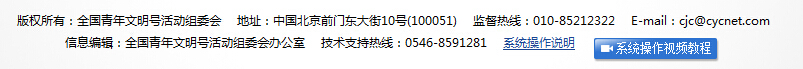
由一级管理员审核报备集体的基本信息，创建资格等，符合条件的由管理员在“集体档案”点击“审核”按钮，审核通过后，该集体即由“报备集体”成为“创建集体”，网络创建完成。如未经审核通过，集体将停留在“报备集体”状态，视同网络创建未完成。

注：各级管理员初始密码为1406，青年文明号集体初始密码为123456。

三、常见问题解答

1. 哪里可以获取青年文明号系统使用的详细操作说明？

答**：在二期系统**登录页面底端，点击“系统操作视频教程”可观看学习，点击“系统操作说明”可下载文字版学习。截图如下：



2.遇到操作问题时，怎样进行咨询？

2.网络创建遇到操作问题时，怎样进行咨询？

答：集体有操作性问题时，可直接向归口管理的三级或二级的活动管理员电话咨询。行业（地区）集中性问题，可由一级管理员向组委会办公室咨询。组委会办公室将就普遍性问题，给予协调处理，并以“常见问题说明”方式在“青年文明号在线”网站和二期系统的登录页面底端予以公布。如遇个别疑难问题，可由管理员直接向系统工程师咨询，答疑邮箱为：[qnwmh\_xitong@126.com](mailto:qnwmh_xitong@126.com)。

3.忘记用户名（编码）或登录密码怎么办？

答：如忘记用户名（编码），可联系上级管理员。由上级管理员根据集体名称查询用户名（编码）。如忘记密码或系统提示“密码错误”，可联系上级管理员进行初始密码重置。

4.集体曾在一期系统创建过用户名（编码），经查询二期系统没有该集体信息怎么办？

答：一期已经技术升级，目前全部使用二期系统。部分集体原有信息查阅不到，主要原因是集体原信息填写不完整、不规范、编码错误等，二期系统在进行数据导入时冻结了该用户名（编码）。集体遇该情况，需联系上级管理员处理。

处理该问题时，管理员可在“青年文明号数据”→“全部集体”→“集体列表”中根据集体的用户名（编码）或名称进行查找，如集体信息“数据合格”字段标识为“否”，证明集体处于冻结状态。管理员可选中此集体，点击“完善信息”并在弹出页面补充缺少的信息，随后在“数据合格”字段选择“是”，并点击“确定”，即可完成解冻操作。管理员也可删除该集体信息，从“步骤一”开始重新进行网络创建工作。

5.集体提交报备申请时，错误地选择了上级归口单位或创建归口平台怎么办？（如，行业集体误在地方团委平台进行报备，拟申报全国号误在省级或市级等其他平台进行报备等情况。）

答：首先强调，创建新的用户名（编码）时，需以创建目标为导向选择创建归口平台。如，1家省级青年文明号集体拟创建全国青年文明号，管理员需登录网络系统选择“全国青年文明号”平台，而不是“省级青年文明号”平台，进行用户名（编码）创建。

如发现错误地选择了上级归口单位或创建归口平台，集体向应归口的上级管理员汇报情况，经管理员同意后从“步骤一”开始，重新进行网络创建工作。请注意，在管理员为集体生成新的用户名（编码）时，管理员需输入集体在首次创建所使用的规范名称，此时集体的之前的录入信息将自动链接至现有的用户名（编码）。如管理员未能按照集体首次创建使用的名称创建，将会导致一个集体有两个用户名（编码）等其他错误。

6.集体名称在创建期发生变更，如何处理？

答：集体应向上级管理员汇报变更情况。管理员核实后进入系统，在“集体档案”处修改集体名称，在“曾用名”一栏中注明曾用名称。

7.上届网络创建截止期后，部分集体进行过网络创建，是否还需重新网络创建？

答：2013-2014年度全国青年文明号网络创建工作的截止期为2013年7月1日。集体在此之后曾进行过网络创建，并经活动管理单位审核通过的，视同已完成2015-2016年度全国青年文明号网络创建工作。但在此之前进行过网络创建的集体，需从“步骤一”开始重新进行操作，并根据集体的现时情况填写信息。

8. 集体参加全国青年文明号的网络创建工作，二、三级管理员如何了解集体的申报进度？

集体提交成功审请后，各级管理员可以在“基础工作”→“申报工作”→“进度查询”中，输入集体用户名（编码）或名称查询申报进度。